

Der Europäische Verbund für Territoriale Zusammenarbeit (EVTZ) Euregio Maas-Rhein ist eine Struktur zur internationalen Zusammenarbeit zwischen Teilen Belgiens, Deutschlands und den Niederlanden. Es werden relevante internationale Themen aufgegriffen, um die grenzüberschreitende Zusammenarbeit zu verbessern. Die Interessen der Bürger in unserer Grenzregion stehen hierbei immer an erster Stelle.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

eine Sekretariatskraft (m/w/d).

1 VZÄ (Vollzeitbeschäftigung) zunächst befristet auf 1 Jahr mit Aussicht auf unbefristete Übernahme.

*Durch 3 Länder reisen, 5 Partnerregionen besuchen und das ganze vom Arbeitsplatz aus:
Willkommen bei der Euregio Maas-Rhein!*

Erfahren Sie mehr über uns auf unserer Website: www.euregio-mr.eu.

Ihre Tätigkeiten umfassen u.a.:

- Unterstützung bei der Verwaltung und Koordination der Gremien (Vorstand und Versammlung)
- Vorbereitung und Koordination von Veranstaltungen, Terminen, Sitzungen und Besuchen
- Unterstützung bei allgemeinen Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Bachelorabschluss im Bereich Sekretariat oder gleichwertiger Abschluss
- Verhandlungssichere Kenntnisse in Wort und Schrift in mindestens zwei euregionalen Sprachen (FR, DE, NL)
- Strukturiertes, eigenständiges Arbeiten und schnelle Auffassungsgabe
- Sichere Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- Motiviert, engagiert, teamorientiert und stressresistent
- Blick für das Wesentliche und Fähigkeit zur Prioritätensetzung
- Organisationstalent

Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten:

- Angenehmes Arbeitsumfeld, Urlaubsgeld, 13. Monatsgehalt, Mahlzeitschecks, flexible Arbeitszeiten, gemäß Gehaltsstruktur
- Eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Raum für Eigeninitiative, Verantwortung und die Möglichkeit, Ideen einzubringen
- Angenehme und offene Arbeitskultur mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten, kombiniert mit der Sicherheit und den Möglichkeiten einer etablierten Behörde
- Ein spannendes internationales Umfeld

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis zum **31. März 2023** an info@euregio-mr.eu oder per Post an:

EVTZ Euregio Maas-Rhein
Gospertstraße 42
B-4700 Eupen

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens nicht zurückgesandt werden.