

Inleiding

Dit handboek bevat alle informatie voor een efficiënte communicatie in het kader van uw Small project in het Small Project Fund „People to People“ Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) te realiseren.

Communicatie is belangrijk, omdat ze bijdraagt tot gepaste promotie en een efficiëntere zichtbaarheid van uw Small project.

Over de context

Binnen het Small Project Fund (SPF) „People to People“ Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) worden projecten gesteund die als doel hebben de grensoverschrijdende burgergerichte initiatieven te steunen, zoals bijv. ontmoeting en uitwisseling tussen burgers, verenigingen, organisaties, bezoekers en openbare instellingen.

Door de bevordering van grensoverschrijdende activiteiten die dicht bij de burgers staan, zoals bv. de organisatie van evenementen (ook voor een groter publiek), de ontwikkeling van gemeenschappelijke initiatieven en instrumenten, ... moet het bewustzijn van de samenwerking over de grenzen heen worden verbeterd, de waarneming en belevenis in de grensregio worden versterkt en ten slotte de levenskwaliteit van de inwoners van het grensgebied worden verhoogd.

Tot de doelstellingen van de communicatie met betrekking tot het project en de promotie behoren in het bijzonder:

- Duidelijkheid verschaffen aan de begunstigden van Europese subsidies,
- Het brede publiek informeren over de deelname van de Europese Unie aan de realisatie van projecten binnen het SPF.

In dit handboek zijn verschillende communicatiekanalen opgenomen evenals enkele aanwijzingen die zeker op het vlak van de zichtbaarheid van projecten binnen het SPF en contacten met de media nuttig kunnen zijn.

Het vormt de referentie voor elke persoon/organisatie die een Small project binnen het SPF wil realiseren.

Wettelijke basis

Wij verwijzen naar:

- het Communicatiehandboek van het programma Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE)
- de handleidingen voor Small projects binnen Small Project Fund „People to People“ Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE)

Te respecteren regels op het vlak van communicatie

Bij de uitvoering van de projecten binnen het SPF dienen de initiatiefnemers van de projecten enkele regels op het vlak van communicatie in acht te nemen die o.a. deel uitmaken van de geldende informatie- en promotievoorschriften van het programma Interreg Maas-Rijn- en de Europese Commissie.

Deze regels zijn onvermijdelijk.

Men mag niet vergeten: als de voorschriften omtrent publiciteit van de in dit document opgenomen elementen uit het Communicatiehandboek Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) niet worden nageleefd, wordt de steun met maximaal 2% verlaagd, en dit afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding en rekening houdend met het evenredigheidsbeginsel.

Verhoging van de zichtbaarheid van uw Small project

We streven ernaar u te ondersteunen bij de uitvoering van uw Small project: Zijn alle regels met betrekking tot communicatie nageleefd door u als dragers van een Small project?

Dan bieden wij u aan om de zichtbaarheid van uw project nog te verbeteren:

- ➔ Als u ons uw publicaties, brochures, websites enz. wijt, zorgen wij ervoor dat ze door middel van onze communicatiekanalen worden verspreid en gedeeld.

Contact: spf@euregio-mr.eu

In welke taal communiceren?

Naargelang het betrokken projectgebied¹ dient de communicatie in de talen van de partners te gebeuren.

Logo's: Wij gebruiken een gemeenschappelijke identiteit.

Alle informatie- en communicatie-initiatieven (zowel in gedrukte als digitale vorm) moeten duidelijk op de volgende punten te verwijzen:

- de subsidiëring door het **Small Project Fund „People to People” Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE)**;
- De steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) in het kader van het Programma Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE);

Dit gebeurt door het gebruik van de juiste logo's en de verwijzing naar de subsidiëring.

De volgende logo's moeten worden gebruikt :

Logo van het Small Project Fund “People to People” Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE)

Logo van het EGTS EMR:



Maas – Rijn (NL – BE – DE)

Small Project Fund

Waar op te letten: ²

- **Formaat:** Het projectlogo moet een passend formaat hebben, d.w.z. dat de tekst van het hele logo goed leesbaar moet zijn en andere logo's niet groter mogen zijn dan het projectlogo. De EU-vlag in het logo moet minstens even hoog of breed zijn als het grootste van de andere logo's.
Controleer dit altijd voor al het communicatiemateriaal, vooral als dit is gemaakt door een extern grafisch ontwerpbureau.
- **Plaats:** Het projectlogo moet een prominente plaats krijgen, bijvoorbeeld op de website (of in social media), zodat het logo direct na het openen van de website verschijnt op het scherm van een digitaal apparaat en de gebruiker niet naar beneden hoeft te scrollen.
- **Kleurweergave:** Voor online publicaties en publicaties op papier moet erop worden gelet dat het logo correct wordt gebruikt in CMYK- en RGB-formaat, omdat er anders kleurafwijkingen kunnen optreden.
- **Achtergrond van het SPF-Logo:**
Witte/lichtgekleurde achtergrond
Het logo mag in principe alleen worden gebruikt op een witte of lichtgekleurde achtergrond. Volgens Verordening (EU) 2021/1060, bijlage IX: "Indien een gekleurde achtergrond onvermijdelijk is, moet de rechthoek met een wit kader worden omgeven waarvan de breedte gelijk is

¹ Het EMR+-gebied omvat de provincie Luik, de provincies Belgisch en Nederlands Limburg, de regio Aken, de Duitstalige Gemeenschap en de deelgebieden Eifelkreis Bitburg-Prüm en Kreis Vulkaneifel van Rijnland-Palts.

² De volgende toelichtingen zijn gebaseerd op het Communicatiehandboek van het programma Interreg Maas-Rijn.

SPF “People to People”

Handboek “Communicatie in het SPF”

aan 1/25e van de korte zijde van de rechthoek [vlag].” Hieronder staan twee voorbeelden hiervan.



Donkere achtergrond:

Als het Interreg-logo op een donkere achtergrond moet worden gezet, moet het in een witte rechthoek worden geplaatst, waarbij de betreffende marges moeten worden aangehouden. Als het gebruik van een wit achtergrondveld niet mogelijk is vanwege de ruimte of context, of omdat hierdoor een belangrijk element van de achtergrondaafbeelding niet meer zichtbaar zou zijn, kan er een witgekleurde versie worden gebruikt. In dit geval moeten het logo, de rand van het EU-embleem en de letters wit zijn.



De weergave met de witte rechthoek heeft altijd de voorkeur boven de witgekleurde logoversie.

Uitvoering in één kleur

Een versie in één kleur mag alleen worden gebruikt als dit absoluut noodzakelijk is vanwege drukbeperkingen of speciale doeleinden, d.w.z. als er geen kleuren beschikbaar zijn. De regels voor het gebruik van het logo blijven onveranderd, d.w.z. dat het logo bij voorkeur in een wit tekstveld moet worden geplaatst, wanneer het tegen een donkere of lichte achtergrond wordt gebruikt. Het EU-embleem moet worden gebruikt met een zwart of wit kader van 1/25e van de korte zijde van de rechthoek.

- **Linken:** Op websites of andere digitale publicaties moeten de logo's worden voorzien van een link naar de pagina van het SPF op de website van de Euregio Maas-Rijn (<http://www.euregio-mr.eu/nl/foerderung/small-project-fund>) resp. het programma Interreg Maas-Rijn (<https://www.interregmeuserhine.eu/nl/home-pagina/>).
- **Beschikbaarheid:** De leadpartner van een Small project stelt de projectpartners de verwijzing naar de subsidiëring ter beschikking die conform de andere specifieke nevenafspraken van de EU moet worden gebruikt als logo alsook het programmalogo en de logo's van de cofinancierende instanties.

Algemene voorschriften

Elk gesubsidieerd project is verplicht om bekend te maken dat het wordt ondersteund met EU-middelen in het kader van het Small Project Fund “People to People” Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE). Dit betekent dat ter beschikking gestelde logo's dienen te worden weergegeven op al het materiaal dat in het kader van het Small project wordt ontwikkeld.

Ook moet duidelijk worden vermeld dat het Small project wordt gefinancierd door het Small Project Fund “People to People” Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE), een EU-fonds voor grensoverschrijdende samenwerking.

Voorbeelden van ontwikkelde materialen die onder public relations vallen zijn:

- brochures
- folders
- nieuwsbrief
- presentaties
- zakelijke correspondentie
- uitnodigingen
- video's
- persberichten
- interviews (verwijzing naar de projectfinanciering door het Small Project Fund “People to People” Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) en de Europese Unie is in dit geval voldoende)
- uitrusting
- promotiemateriaal
- ...

Als u niet zeker weet of de hier omschreven regels van toepassing zijn op een bepaald materiaal, raden we u aan contact op te nemen met het SPF-management van het ambtelijk bureau van de EGTS Euregio Maas-Rijn.

U mag de zin op een andere manier formuleren, maar het is belangrijk dat u expliciet verwijst naar Interreg-financiering vanuit de Europese Unie. Zie voor meer informatie over de presentatie van het logo de paragraaf hierboven “Waar op te letten”.

Let op:

De verwijzing naar de financiering kan door middel van tekst of, in het geval van gesproken materiaal, door middel van een gesproken tekst, bijvoorbeeld met de volgende zin: “Project XYZ wordt uitgevoerd in het kader van het Small Project Fund “People to People” Interreg Maas Rijn (NL-BE-DE) en medegefinancierd met XYZ euro door de Europese Unie [indien van toepassing]”. Bij een kortere tekst (bijvoorbeeld in een folder) kan er staan: “Ondersteund door de Europese Unie en het Small Project Fund “People to People” Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE)”.

Projectaffiche

Met de subsidiebeschikking ontvangt iedere projectpartner via de leadpartner van een Small project een affiche met informatie omtrent het Small project.

Deze affiche (minimumgrootte A3) is op de project-/partnerlocatie voor elk Small project met informatie over het project op een goed zichtbare plaats – bijvoorbeeld aan de ingang van een gebouw – aan te brengen waarmee naar de financiële steun van de Europese Unie via het Interreg programma Maas-Rijn (NL-BE-DE).

Zichtbaar ophangen betekent dat de poster ergens in de buurt van de ingang van de organisatie moet worden opgehangen, omdat hij toegankelijk moet zijn voor het brede publiek. Het is daarom niet voldoende om een poster in het kantoor van de projectmedewerkers op te hangen.

U mag ook creatief zijn en zelf een affiche, roll-up of iets dergelijks maken of een eigen foto invoegen en een affiche gebruiken. Dan gelden uiteraard de hierboven vermelde vereisten op het vlak van logo's en de verwijzing naar de subsidiëring.

Roll-Up Small Project Fund

Bij centrale evenementen die verband houden met de uitvoering van een project in het Small Project Fund kunt u de subsidiëring door een roll-up van Small Project Fund “People to People” Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) illustreren.

Wij stellen de roll-up graag te uwer beschikking. Neem hiervoor contact op met het SPF-management van het ambtelijk bureau van de EGTS Euregio Maas-Rijn (spf@euregio-mr.eu) en reserveer tijdig.

Gelieve de opstelde roll-up aan de hand van foto's te documenteren.

Evenementen en activiteiten die deel uitmaken van de Small projects

Als bij een medegefinancierde activiteit andere deelnemers dan de projectpartners betrokken zijn (bijv. een evenement, cursus, enz.), zorgt de lead partner ervoor dat de deelnemers geïnformeerd worden over de EU-financiering van de activiteit en het Small project. De lead partner maakt duidelijk dat de uitgevoerde activiteit wordt ondersteund door de Europese Unie als onderdeel van het Small Project Fund “People to People” Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE).

Alle documenten (bijv. uitnodigingen, persberichten, presentaties, enz.), inclusief deelnamecertificaten e.d., die betrekking hebben op een dergelijk Small project, dienen het SPF-logo en het logo van de EGTS EMR te bevatten, evenals een verwijzing naar het feit dat het Small project wordt medegefinancierd door de EU in het kader van het Small Project Fund „People to People“ Maas-Rijn (NL-BE-DE).

Met deze elementen moet ook rekening worden gehouden bij het voorbereiden van evenementen of bijeenkomsten (bijv. PowerPoint-presentaties, uitnodigingen, agenda's, conferentie-documenten, enz.).

Mediarelaties

Let er bij de contacten met pers en media (bijv. in interviews, persberichten, enz.) op dat de EU-financiering van het Small project als onderdeel van het Small Project Fund „People to People“ Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) duidelijk wordt vermeld. Zorg er met name voor dat de grensoverschrijdende eigenschappen van het Small project worden benadrukt en dat er een duidelijk onderscheid wordt gemaakt tussen het Small project (uw eigen specifieke project) en het Small Project Fund „People to People“ Interreg Maas-Rijn (NL-BE-DE) (het kader waarbinnen u Small project wordt uitgevoerd).

Voor persberichten en redactionele bijdragen is een verwijzing naar de financiering in de eigenlijke tekst voldoende. Er hoeft dan niet per se ook een programmalogo te worden vermeld.

Voorschriften op het gebied van digitale communicatie

Vanuit communicatieperspectief is het zeer wenselijk dat projecten ook online communiceren via speciale kanalen, zoals een projectwebsite of social media. Daarbij is het belangrijk dat dit soort van communicatiekanalen niet alleen worden ontwikkeld maar ook bijgehouden, wat natuurlijk tijd en middelen vergt.

Small projects en social media

Naast de website zijn social media interessante digitale tools voor communicatie over het Small project. Als bij uw Small project wordt besloten dat de doelgroep heel goed kan worden bereikt met een account op één van de social media, moet bij het materiaal dat daar wordt gebruikt altijd de EU-steun worden vermeld. Dit kan bij social media op veel verschillende manieren gebeuren:

- Ook het gebruik van hashtags zoals #smallprojectfund #citizenparticipation #forandwithcitizens #euregiomaasrijn #interregmaasrijn, #interreg, #madewithinterreg, #euinmyregion, #europaomdehoek en andere bij het project aansluitende hashtags wordt aanbevolen.

Op social media kan de EU-steun op veel verschillende manieren onder de aandacht worden gebracht! Er wordt verwacht dat projectpartners regelmatig communiceren over hun Small project. Voor posts wordt aanbevolen om het projectlogo (inclusief het EU-embleem en de vermelding van de medefinanciering) op het beeldmateriaal te plaatsen, inclusief eventuele video's, en/of vermelding van de steun in de tekst. De begunstigde kan deze aanpak in afzonderlijke posts op verschillende manieren laten blijken. De informatie over EU-financiering kan eventueel ook deel uitmaken van de profielbeschrijving.

Communicatieplan

Het Interreg-programma Maas-Rijn (NL-BE-DE) hecht veel belang aan PR en activiteiten die op dit gebied worden uitgevoerd. Voor de projectpartners is het daarom raadzaam, zodra ze bezig zijn met de projectaanvraag, direct aan het begin van het project aan de slag te gaan met projectcommunicatie en de ontwikkeling van een bijbehorend communicatieplan inclusief alle geplande communicatieactiviteiten. Zorg ervoor dat dit communicatieplan ook specifiek aansluit bij de projectaanvraag die wordt ingediend.

Doelgroepen

De communicatievereisten en communicatiekanalen verschillen afhankelijk van de doelgroep en dienen te worden bepaald op basis van de doelgroepen van de projectactiviteiten die in de subsidieaanvraag zijn gespecificeerd.

Let op:

Interessante tips over storytelling die u kunnen inspireren bij het communiceren over uw smal project vindt u in de “Communicatiehandboek” van het Interreg Maas-Rijn programma (NL-BE-DE) vanaf pagina 18.

Download [HIER](#).

Verplicht bewijs

Of de communicatierichtlijnen worden nageleefd zal regelmatig worden gecontroleerd, maar niet bij alle documenten. Bewaar daarom altijd de bewijsstukken van u communicatieactiviteiten, zoals

- bewijsexemplaren van brochures, flyers, giveaways;
- kopieën van persberichten, publicaties, advertenties, deelnamecertificaten, uitnodigingen voor evenementen;
- foto's van opgehangen posters, geplaatste borden en platen;
- foto's van relatiegeschenken met logo-opdruk;
- links naar rapportages op de website;
- screenshots van posts op social media;
- diverse publicaties
- enz.

Ook bij eventuele latere audits kan naar deze bewijsstukken worden gevraagd. Daarom zijn deze ook na afronding van het Small project, ten minste vijf jaar na goedkeuring van het eindverslag en uiterlijk tot 31 juli 2033, door de projectpartners te bewaren. Het wordt aangeraden om minstens drie kopieën per communicatieactiviteit te archiveren en, indien mogelijk, ook een digitale versie op een externe harde schijf te bewaren.

Bijlagen bij de handleiding voor communicatie over Small projects:

- Bijlage 1: Logo's