

Voyagez régulièrement dans trois pays pour collaborer avec cinq régions partenaires depuis votre lieu de travail : bienvenue dans l'Euregio Meuse-Rhin !

Le Groupement européen de coopération territoriale (GECT) Euregio Meuse-Rhin relie des régions en Belgique, en Allemagne et aux Pays-Bas. Nous construisons chaque jour une coopération transfrontalière qui fonctionne, pour les habitants, les entreprises et les pouvoirs publics. Qu'il s'agisse de mobilité, de soins de santé, d'éducation ou d'économie, nous relevons ensemble les défis internationaux afin d'apporter des améliorations concrètes à la vie quotidienne des citoyens de notre région frontalière.

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons pour une entrée en fonction immédiate un **directeur adjoint (h/f/d)**.

Votre fonction

En tant que directeur adjoint, vous êtes le **premier remplaçant du directeur** et travaillez en étroite collaboration avec lui, tant au niveau stratégique qu'opérationnel. Vous faites office de caisse de résonance, de conseiller et de lien au sein de l'organisation et à l'égard de nos partenaires.

1. Leadership stratégique

- En collaboration avec le directeur, vous conseillez le président et le Comité directeur de l'EMR sur l'orientation stratégique et les projets en cours.
- Vous gérez la ligne opérationnelle et les orientations stratégiques, telles que définies dans le plan de travail de l'EMR.
- Vous agissez en tant que sparring-partner pour les collègues du bureau de l'EMR chargés du contenu.
- Vous entretenez des contacts étroits avec les partenaires externes au sein de l'Euregio, tant au niveau administratif qu'au niveau des fonctionnaires.
- Un réseau pertinent existant dans le domaine eurégional ou européen est un atout.

2. Gestion opérationnelle

- Vous supervisez les projets en cours et apportez les ajustements nécessaires.
- Vous préparez les réunions des instances eurégionales, assurez le suivi et apportez votre soutien à l'élaboration des stratégies de l'EMR (telles que EMR2030).
- Vous êtes coresponsable de la gestion quotidienne du bureau de l'EMR, notamment :
 - le recrutement et l'embauche du personnel,
 - la direction et l'encadrement de l'équipe,
 - la gestion du temps, des congés et du planning du personnel.

3. Développement de projets et gestion financière

- Vous développez et gérez des projets (co)financés par des fonds européens.
- Vous êtes (co)responsable de la gestion et du suivi de projets transfrontaliers complexes dans le cadre d'une vision globale.
- Vous êtes coresponsable de la planification et du traitement du budget, notamment :
 - la comptabilité et le traitement des factures selon le « principe du double contrôle »,
 - le contrôle des recettes et le suivi des cotisations des membres, des factures de frais, des frais de participation, des publicités et des fonds alloués aux projets.

Ce que nous recherchons :

- Licence ou master en gestion ou équivalent
- Maîtrise écrite et orale d'au moins deux langues eurégionales (FR, DE, NL) et excellente connaissance de l'anglais
- Sens de l'organisation
- Disposition à prendre des responsabilités de manière autonome et à coordonner des activités
- Capacité à travailler de manière structurée et autonome avec une bonne capacité d'empathie
- Bonne connaissance des programmes MS Office courants
- Motivé, impliqué, esprit d'équipe et résistance au stress
- Capacité à se concentrer sur l'essentiel et à établir des priorités

Ce que nous offrons :

- Un emploi à temps partiel
- Un environnement de travail agréable avec prime de vacances, prime de fin d'année, chèques-repas, horaires flexibles
- Un poste autonome et à responsabilités au sein d'une équipe engagée et ouverte
- De la place pour l'initiative, la responsabilité et la possibilité de participer à la réflexion
- Une culture de travail agréable et ouverte laissant place à la créativité, combinée à la sécurité et aux possibilités offertes par une institution bien établie
- Un environnement international passionnant

Envoyez votre candidature (avec CV et lettre de motivation) avant le **04.01.2026** à michaeldejoze@euregio-mr.eu. Vos données personnelles seront effacées de manière sécurisée après la clôture du processus de recrutement.

Pour des raisons de lisibilité, la forme masculine a été choisie dans le texte ; toutefois, les informations concernent tous les genres.