

*Regelmatig op reis in 3 landen om samen te werken met 5 partnerregio's vanaf uw werkplek: Welkom in de Euregio Maas-Rijn!*

De Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS) Euregio Maas-Rijn verbindt regio's in België, Duitsland en Nederland. Wij bouwen dagelijks aan een grensoverschrijdende samenwerking die werkt – voor inwoners, bedrijven en overheden. Of het nu gaat om mobiliteit, zorg, onderwijs of economie: wij pakken internationale uitdagingen samen aan en zetten ons in voor concrete verbeteringen in het dagelijks leven van de burgers in onze grensregio.

Ter versterking van ons team zijn wij op zoek voor onmiddellijke indiensttreding naar een **plaatsvervangend directeur (m/w/d)**

### Uw functie

Als Adjunct-Directeur bent u de **eerste vervanger van de directeur** en werkt nauw samen op zowel strategisch als operationeel niveau. U fungeert als klankbord, adviseur en verbinder binnen de organisatie en richting onze partners.

#### 1. Strategisch leiderschap

- Samen met de directeur adviseert u de voorzitter en het bestuur over de strategische richting en lopende projecten.
- U beheert de operationele koers en strategische lijnen, zoals vastgelegd in het EMR-werkplan.
- U fungeert als sparringpartner voor de inhoudelijke collega's van het EMR-bureau.
- U onderhoudt nauwe contacten met externe partners binnen de Euregio, zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau.
- Een bestaand relevant netwerk in het euregionale of Europese veld is een pré.

#### 2. Operationeel management

- U bewaakt het overzicht over lopende projecten en stuurt bij waar nodig.
- U bereidt vergaderingen van de euregionale gremia voor, verzorgt de nazorg en ondersteunt bij de ontwikkeling van EMR-strategieën (zoals EMR2030).
- U bent mede-verantwoordelijk voor het dagelijks management van het EMR-bureau, waaronder:
  - het aanwerven en inhuren van personeel,
  - het aansturen en coachen van het team,
  - het beheren van tijd, verlof en personeelsplanning.

#### 3. Projectontwikkeling en financieel beheer

- U ontwikkelt en beheert projecten die (mede) gefinancierd worden uit Europese fondsen.
- U bent (mede)verantwoordelijk voor het aansturen en begeleiden van complexe, grensoverschrijdende projecten vanuit een overkoepelende visie.
- U bent mede verantwoordelijk voor de budgetplanning en -verwerking, waaronder:
  - de boekhouding en factuurverwerking volgens het "vierogenprincipe",
  - de ontvangstcontrole en opvolging van lidmaatschapsbijdragen, kostenfacturen, deelnamegelden, advertenties en projectgelden.

**Wat wij zoeken:**

- Bachelor of masterdiploma in management of gelijkwaardig
- Zakelijk vloeiend in woord en geschrift in ten minste twee Euregionale talen (FR, DE, NL) en uitstekende kennis van de Engelse taal
- Organisatietalent
- Bereidheid om zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen en activiteiten te coördineren
- Gestructureerd en zelfstandig kunnen werken met een goed inlevingsvermogen
- Goede kennis van de gangbare MS Office programma's
- Gemotiveerd, betrokken, teamgericht en stressbestendig
- Oog voor de hoofdzaken hebben en prioriteiten kunnen stellen

**Wat wij bieden:**

- Een parttime dienstverband
- Aangename werkomgeving met , vakantiegeld, eindejaarspremie, maaltijdcheques, flexibele werktijden
- Een verantwoordelijke en zelfstandige baan in een betrokken en open team
- Ruimte voor initiatief, verantwoordelijkheid en de mogelijkheid om mee te denken
- Een aangename en open werkcultuur met ruimte voor creativiteit, gecombineerd met de zekerheid en mogelijkheden van een gevestigde instantie
- Een boeiende internationale omgeving

Stuur uw sollicitatie (inclusief curriculum vitae en motivatiebrief) vóór **04.01.2026** naar [michaeldejoze@euregio-mr.eu](mailto:michaeldejoze@euregio-mr.eu). Uw persoonsgegevens worden na het wervingsproces vernietigd.

Omwillen van de leesbaarheid is in de tekst gekozen voor de mannelijke vorm; de informatie heeft echter betrekking op alle geslachten.